



Regulamin serwisu internetowego Tapchan

określający m.in. zasady składania zamówień poprzez Serwis, zawierający najważniejsze informacje o Wynajmującym, Serwisie oraz o prawach Konsumenta.

Postanowienia dotyczące Przedsiębiorcy uprzywilejowanego mają zastosowanie do umów zawartych od dnia 1 stycznia 2021r.

SPIS TREŚCI

- § 1 Definicje
 - § 2 Kontakt z Wynajmującym
 - § 3 Wymogi techniczne
 - § 4 Składanie Zamówień
 - § 5 Oferta Wykupu
 - § 6 Płatności
 - § 7 Realizacja przyjętego Zamówienia
 - § 8 Prawo odstąpienia od Umowy
 - § 9 Wyjątki od prawa odstąpienia od Umowy
 - § 10 Realizacja umowy sprzedaży (Wykupu)
 - § 11 Prawo odstąpienia od umowy sprzedaży (Wykupu)
 - § 12 Wyjątki od prawa odstąpienia od Umowy
 - § 13 Zmiana i wypowiedzenie Umowy
 - § 14 Reklamacje w związku z Umową najmu
 - § 15 Reklamacje w związku z umową sprzedaży (Wykupem)
 - § 16 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń
 - § 17 Dane osobowe
 - § 18 Zastrzeżenia
 - § 19 Postanowienia dotyczące Najemców niebędących Konsumentami lub Przedsiębiorcami uprzywilejowanymi
- Załącznik nr 1:** Wzór formularza odstąpienia od umowy

§ 1 DEFINICJE

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Konsument – konsument w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zawierający umowę z Wynajmującym.

Przedsiębiorca uprzywilejowany - osoba fizyczna zawierająca umowę z Wynajmującym bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego (Definicja obowiązuje dla umów zawartych od dnia 1 stycznia 2021 r.)

Kupujący uprzywilejowany - Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany.

Najemca – każdy podmiot składający zamówienia u Wynajmującego lub podejmujący działania w celu złożenia zamówienia.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Serwis – serwis internetowy Tapchan prowadzony przez Wynajmującego pod

adresem tapchan.eu.

Wynajmujący – [Tapchan Sp z o.o. ul. Warszawska 3/9; 31-155 Kraków; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS 0000868145, posługująca się numerem NIP 676 258 75 09 oraz REGON 38745419 prowadząca Serwis i będąca stroną Umowy lub Wykupu – jeśli w danym przypadku będzie to miało zastosowanie.

Zamówienie – oferta zawarcia umowy najmu towaru widocznego w Serwisie, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, składana Wynajmującemu przez Najemcę za pośrednictwem Serwisu, zawierająca co najmniej: oznaczenie towaru oraz koszt najmu i dostawy.

Umowa – odpłatna umowa najmu zawierana na czas określony, której przedmiotem jest najem mebli wskazanych w Serwisie, zawierana pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą.

Wykup – umowa sprzedaży dotychczas wynajmowanych przez Najemcę, w oparciu o Umowę, mebli, zawierana pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą.

Formularz – interaktywny formularz dostępny na stronie internetowej Serwisu, przy użyciu którego Najemca tworzy i wysyła Zamówienie.

Płatności cykliczne – forma płatności czynszu za najem, polegająca w szczególności na cyklicznym, automatycznym pobieraniu środków ze wskazanej przez Najemcę karty płatniczej (obciążaniu odpowiednią kwotą czynszu).

§ 2 KONTAKT Z WYNAJMUJĄCYM

1. Adres pocztowy: ul. Warszawska 3/9, 31-155 Kraków
2. Adres e-mail: hello@tapchan.eu.
3. Telefon: 793102229.

§ 3 WYMOGI TECHNICZNE

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Serwisu potrzebne jest:
 - urządzenie z dostępem do Internetu,
 - przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies.
2. Dla złożenia Zamówienia w Serwisie, poza wymogami określonymi w ust. 1, niezbędne jest aktywne konto e-mail.

§ 4 SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Ceny towarów widoczne w Serwisie są całkowitymi cenami za towar, w tym zawierają podatek VAT.
2. Wynajmujący zwraca uwagę, że na całkowitą cenę zamówienia składają się wskazane w Serwisie: cena za najem towaru oraz, jeśli w danym przypadku ma to zastosowanie, koszty dostawy towaru. Koszt dostawy wyliczany jest indywidualnie, w zależności od wielkości zamówienia.
3. Najemca poprzez Serwis składa Zamówienie.
4. W celu złożenia Zamówienia, wybrany towar należy dodać do koszyka w Serwisie.
5. Następnie Najemca wybiera z dostępnych w Serwisie: liczbę mebli, które chciałby wynająć, okres trwania Umowy (od 3 do 12 miesięcy), a także podaje niezbędne do zrealizowania złożonego Zamówienia dane (w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, adres dostawy i adres e-mail).

6. Zamówienie zostaje złożone w momencie potwierdzenia jego treści i zaakceptowania Regulaminu przez Najemcę.
7. W momencie przyjęcia Zamówienia przez Wynajmującego następuje zawarcie Umowy na warunkach określonych w Zamówieniu.
8. Wynajmujący poinformuje Najemcę będącego Konsumentem o swojej decyzji w przedmiocie przyjęcia Zamówienia w terminie 2 Dni roboczych od jego złożenia przez Najemcę.
9. Przyjęcie Zamówienia następuje w momencie wysłania przez Wynajmującego do Najemcy wiadomości e-mail o odpowiedniej treści potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji, na adres e-mail podany podczas składania Zamówienia z wykorzystaniem Formularza.
10. Potwierdzając Najemcy Zamówienie, Wynajmujący zaproponuje termin dostawy mebli i wyśle link do zrealizowania płatności.
11. Przyjęcie Zamówienia przez Wynajmującego dokonane z zastrzeżeniem zmiany lub z uzupełnieniem jego treści poczytuje się za nową ofertę i dopiero po jej przyjęciu przez Najemcę następuje zawarcie umowy najmu.
12. Wynajmujący przekaze Najemcy potwierdzenie zawarcia umowy najmu na trwałym nośniku najpóźniej w momencie dostarczenia towaru.

§ 5 OFERTA WYKUPU

1. Najemca ma możliwość Wykupu wynajmowanych przez siebie mebli.
2. Chcąc dokonać Wykupu, Najemca powinien złożyć ofertę wykupu mebli Wynajmującemu najpóźniej na 5 Dni roboczych przed zakończeniem trwania Umowy.
3. Celem złożenia oferty Wykupu Najemca zgłasza chęć jego dokonania Wynajmującemu na adres poczty elektronicznej Serwisu, tj. hello@tapchan.eu. Składając ofertę Wykupu Najemca określa stan wynajmowanych mebli, a w szczególności wskazuje uszkodzenia lub zniszczenia, które powstały w wyniku użytkowania przez niego mebli. Określenie stanu mebli następuje przez załączenie zdjęć odpowiedniej jakości.
4. Składając ofertę Wykupu Najemca wskazuje Wynajmującemu, które z wynajmowanych, w oparciu o Umowę, meble chciałby kupić.
5. Cena Wykupu jest równa różnicy pierwotnej ceny produktu (właściwej na moment zawarcia Umowy) i dotychczas uiszczanego czynszu najmu za ten produkt.
6. Oferta Wykupu zostaje złożona w momencie wysłania Wynajmującemu wiadomości e-mail.
7. Wynajmujący poinformuje Najemcę będącego Konsumentem o swojej decyzji w przedmiocie przyjęcia oferty Wykupu w terminie 2 Dni roboczych od jej złożenia przez Najemcę.
8. Przyjęcie oferty Wykupu następuje w momencie wysłania przez Wynajmującego do Najemcy wiadomości e-mail o odpowiedniej treści, potwierdzającej przyjęcie oferty Wykupu, na adres e-mail, za pośrednictwem którego została Wynajmującemu złożona oferta Wykupu.
9. Potwierdzając Najemcy przyjęcie oferty Wykupu, Wynajmujący wyśle link do strony pozwalającej na zrealizowanie płatności z tytułu zawartej umowy sprzedaży.

10. Przyjęcie oferty Wykupu przez Wynajmującego dokonane z zastrzeżeniem zmiany lub z uzupełnieniem jego treści poczytuje się za nową ofertę i dopiero po jej przyjęciu przez Najemcę następuje zawarcie umowy sprzedaży.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Zamówienia złożone w Serwisie opłacane są:
 - a) W przypadku **umowy najmu**: w formie Płatności cyklicznych, w sposób zautomatyzowany – z zastrzeżeniem ust. 4 mającego zastosowanie do pierwszej płatności.
 - b) W przypadku **umowy sprzedaży** (Wykupu): za pośrednictwem bramki płatniczej.
2. Dokonywanie płatności w formie Płatności cyklicznej wymaga podania przez Najemcę numeru karty, która ma być obciążana oraz jej kodu CV/CVV, daty ważności oraz imienia i nazwiska jej właściciela.
3. Aktywacja Płatności cyklicznych następuje na wyraźne żądanie Najemcy, dlatego też wymaga ona potwierdzenia przez Najemcę.
4. W pierwszym miesiącu trwania Umowy czynsz zostanie pobrany w momencie dokonania płatności w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 10 Regulaminu. W każdym kolejnym miesiącu trwania Umowy czynsz będzie pobierany z góry - w dzień odpowiadający dniu miesiąca w jakim do Najemcy zostały dostarczone meble będące przedmiotem Umowy.
5. Najemca powinien zapewnić, aby w dniu terminu płatności na wskazanej przez niego karcie znalazła się odpowiednia kwota środków, a także zweryfikować czy karta może zostać obciążona, w tym czy nie występują żadne ograniczenia dla takich płatności, a w szczególności limity kwotowe czy data ważności karty.
6. W przypadku, gdy na karcie płatniczej, o której mowa w § 6 ust. 2 zabraknie środków potrzebnych do realizacji płatności:
 1. Wynajmujący poinformuje Najemcę o nieudanej próbie pobrania płatności w drodze wiadomości kierowanej na adres e-mail Najemcy, który ten podał składając Zamówienie.
 2. W każdym kolejnym dniu po nieudanej próbie dokonania płatności próba ta będzie powtarzana do momentu osiągnięcia zamierzonego skutku.
7. Najemca może zmienić kartę płatniczą wykorzystywaną do Płatności cyklicznych. W tym celu powinien się skontaktować z Wynajmującym, który przekaze Najemcy link do zmiany danych karty.
8. Podmiotem obsługującym rozliczenia dokonywane przy użyciu kart płatniczych obciążanych w ramach Płatności cyklicznych oraz za pośrednictwem bramki płatniczej jest STRIPE Inc.
9. Najemca składając zamówienie w Serwisie akceptuje stosowanie faktur elektronicznych przez Wynajmującego. Najemca ma prawo wycofać swoją akceptację.
10. Termin płatności za zamówienia wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy między stronami.

§ 7 REALIZACJA PRZYJĘTEGO ZAMÓWIENIA

1. Wynajmujący jest obowiązany do dostarczenia towaru w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Drobne nakłady połączone ze zwykłym używaniem rzeczy obciążają Najemcę.
3. Termin realizacji przyjętego bez zastrzeżeń Zamówienia wynosi 30 Dni roboczych.
4. Wynajmujący przystąpi do realizacji Zamówienia po opłaceniu pierwszego czynszu, zgodnie z § 6 ust. 4.
5. W sytuacji, gdy w ramach jednej Umowy Kupujący uprzywilejowany wynajął towary o różnym terminie realizacji, zamówienie zostanie zrealizowane w terminie właściwym dla towaru o najdłuższym terminie realizacji.
6. Towar dostarczany jest wyłącznie w granicach administracyjnych miasta Kraków.
7. Towary wynajęte w Serwisie dostarczane są przez Wynajmującego i na jego koszt, chyba że kwota zamówienia będzie niższa niż 149 zł, co zostało dokładnie opisane w § 18 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku gdy Kupujący uprzywilejowany nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 Regulaminu, Wynajmujący przystąpi do realizacji zamówienia po upływie terminu na odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 8 Regulaminu.

§ 8 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie Najemcy będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą uprzywilejowanym)

1. Kupujący uprzywilejowany ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z Wynajmującym za pośrednictwem Serwisu, z zastrzeżeniem § 9 Regulaminu, w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy na żądanie Kupującego uprzywilejowanego Wynajmujący rozpoczął świadczenie usług na jego rzecz przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 – Kupujący uprzywilejowany ponosi uzasadnione, poniesione przez Wynajmującego, koszty tych usług równe kwocie proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Kupujący uprzywilejowany poinformował Wynajmującego o odstąpieniu umowy.
4. Aby Kupujący uprzywilejowany mógł skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy musi poinformować Wynajmującego, korzystając z danych podanych w § 2 Regulaminu, o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub informacja przekazana pocztą elektroniczną).
5. Kupujący uprzywilejowany może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy wystarczy, że Kupujący uprzywilejowany wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu

prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

SKUTKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

7. W przypadku odstąpienia od zawartej Umowy Wynajmujący zwraca Kupującemu uprzywilejowanemu wszystkie otrzymane od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Wynajmujący został poinformowany o decyzji Kupującego uprzywilejowanego o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy.
8. Zwrotu płatności Wynajmujący dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Kupującego uprzywilejowanego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Kupujący uprzywilejowany zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku Kupujący uprzywilejowany nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
9. Kupujący uprzywilejowany odpowiada tylko za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
10. Kupujący uprzywilejowany będzie musiał ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towarów. Wysokość tych kosztów szacowana jest maksymalnie na kwotę około 199 PLN. Wynajmujący może odebrać towar od Kupującego uprzywilejowanego transportem własnym (na terenie miasta Kraków).
11. Jeżeli Kupujący uprzywilejowany złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Wynajmujący przyjmie jego Zamówienie, Zamówienie przestaje wiązać.
12. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Kupującego uprzywilejowanego kartą płatniczą, Wynajmujący dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do tej karty płatniczej.

§ 9 WYJĄTKI OD PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Kupującemu uprzywilejowanemu w odniesieniu do Umowy, jeżeli Wynajmujący wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Kupującego uprzywilejowanego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Wynajmującego utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 10 REALIZACJA UMOWY SPRZEDAŻY (WYKUPU)

1. Termin na opłacenie przez Najemcę kwoty wskazanej w umowie sprzedaży wynosi 7 dni.

§ 11 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY SPRZEDAŻY (WYKUPU)

1. Kupujący uprzywilejowany ma prawo odstąpić od Wykupu, z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu, w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (Wykupu).

3. Aby Kupujący uprzywilejowany mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy sprzedaży musi poinformować Wynajmującego, korzystając z danych podanych w § 2 Regulaminu, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy sprzedaży w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub informacja przekazana pocztą elektroniczną).
4. Kupujący uprzywilejowany może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy sprzedaży wystarczy, że Kupujący uprzywilejowany wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy sprzedaży przed upływem terminu do odstąpienia od umowy sprzedaży.

SKUTKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

6. W przypadku odstąpienia od zawartej umowy sprzedaży Wynajmujący zwraca Kupującemu uprzywilejowanemu wszystkie otrzymane od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Wynajmujący został poinformowany o decyzji Kupującego uprzywilejowanego o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy sprzedaży.
7. Zwrotu płatności Wynajmujący dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Kupującego uprzywilejowanego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Kupujący uprzywilejowany zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku Kupujący uprzywilejowany nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
8. Wynajmujący może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania towaru lub do czasu dostarczenia dowodu odesłania towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Kupujący uprzywilejowany będzie musiał ponieść bezpośrednio koszty zwrotu towarów. Wysokość tych kosztów szacowana jest maksymalnie na kwotę około 199 PLN. Wynajmujący może odebrać towar od Kupującego uprzywilejowanego transportem własnym (na terenie miasta Kraków).
10. Kupujący uprzywilejowany odpowiada tylko za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru mając na uwadze stan mebli w dniu Wykupu.
11. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Kupującego uprzywilejowanego kartą płatniczą, Wynajmujący dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do tej karty płatniczej.

§ 12 WYJĄTKI OD PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Kupującemu uprzywilejowanemu w odniesieniu do Umowy w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Kupującego uprzywilejowanego lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.

§ 13 ZMIANA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Najemca ma możliwość zmiany czasu trwania Umowy.

2. Chcąc zmodyfikować czas trwania Umowy Najemca zobowiązany jest do poinformowania o tym Wynajmującego, nie później niż 14 Dni roboczych, przed terminem od którego chciałby, aby zmiana Umowy zaczęła obowiązywać z tym zastrzeżeniem, że minimalny czas trwania Umowy wynosi 3 miesiące.
3. W przypadku zmiany czasu trwania Umowy Wynajmujący przeliczy proporcjonalnie wysokość comiesięcznego czynszu za wynajem mebli. Nowa wysokość czynszu będzie podlegać akceptacji ze strony Najemcy.
4. Umowa nie może zostać zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w tym w wyniku jej zmiany.
5. Zmiany stają się wiążące w momencie zaakceptowania przez Najemcę warunków opisanych w § 13 ust. 3.
6. Ewentualny wcześniejszy odbiór mebli tj. przed upływem obowiązywania Umowy, przez Wynajmującego jest możliwy na podstawie indywidualnych ustaleń między Wynajmującym a Najemcą.
7. W przypadku zaległości w płatnościach przekraczającej 21 dni Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę z ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku Konsumenta wypowiedzenie będzie poprzedzone wezwaniem wysłanym przez Wynajmującego na adres e-mail Konsumenta podany podczas składania Zamówienia. W przypadku gdy wypowiedzenie umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Najemcy nie będącego Konsumentem Wynajmującemu będzie przysługiwać kara umowna o wartości pozostałego czynszu, który Najemca byłby zobowiązany uiścić gdyby Umowa nie została rozwiązana przedterminowo. Uiszczenie kary umownej nastąpi na pierwsze wezwanie Najemcy. Zapłata kary umownej nie ogranicza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 14 REKLAMACJE W ZWIĄZKU Z UMOWĄ NAJMU

1. Jeżeli rzecz najęta ma wady, które ograniczają jej przydatność do umówionego użytku, Najemca może żądać odpowiedniego obniżenia opłaty za czas trwania wad.
2. W przypadku, gdy towar dostarczony Najemcy, w chwili wydania ma wady, które uniemożliwiają przewidziane w umowie używanie rzeczy, albo jeżeli wady takie powstały później, a Wynajmujący mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął ich w czasie odpowiednim, albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Najemca może wypowiedzieć najem.
3. Wynajmujący prosi o składanie reklamacji na adres pocztowy lub elektroniczny wskazany w § 2 Regulaminu.
4. Jeżeli okaże się, że dla rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie reklamowanego towaru do Wynajmującego, Wynajmujący odbierze od Najemcy towar. Koszt transportu spoczywa na Wynajmującym.
5. Reklamacje dotyczące działania Serwisu należy kierować na adres e-mail wskazany w § 2 Regulaminu.
6. Rozpatrzenie reklamacji przez Wynajmującego nastąpi w terminie 14 dni.

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

7. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Konsumenta rezultatu, Konsument może skorzystać m.in. z:
 - a. mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595.
 - b. pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596.
 - c. bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów.
 - d. internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.

§ 15 REKLAMACJE W ZWIĄZKU Z UMOWĄ SPRZEDAŻY (WYKUPEM)

1. W przypadku wystąpienia wady towaru Najemca ma możliwość reklamowania wadliwego towaru na podstawie uregulowanej w Kodeksie cywilnym rękojmi lub gwarancji, o ile gwarancja została udzielona. Nie dotyczy to wad, o których Najemca, nie będący Kupującym uprzywilejowanym, wiedział składając Wynajmującemu ofertę Wykupu, a które zostały wzajemnie potwierdzone, zgodnie z § 5 ust. 3 i 8.
2. Korzystając z rękojmi Najemca może, na zasadach oraz w terminach określonych w Kodeksie cywilnym:
 - a. złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny
 - b. przy wadzie istotnej - złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy
 - c. żądać wymiany rzeczy na wolną od wad
 - d. żądać usunięcia wady
3. Wynajmujący prosi o składanie reklamacji na podstawie rękojmi na adres pocztowy lub elektroniczny wskazany w § 2 Regulaminu.
4. Jeżeli okaże się, że dla rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie reklamowanego towaru do Wynajmującego, Wynajmujący odbierze od Najemcy towar. Koszt transportu spoczywa na Wynajmującym.
5. Reklamacje dotyczące działania Serwisu należy kierować na adres e-mail wskazany w § 2 Regulaminu.
6. Rozpatrzenie reklamacji przez Wynajmującego nastąpi w terminie do 14 dni.

§ 16 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Konsumenta rezultatu, Konsument może skorzystać m.in. z:

- a. mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595.
- b. pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596.
- c. bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów.
- d. internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.

§ 17 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Najemcę podczas korzystania z Serwisu jest Wynajmujący. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wynajmującego – w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych – znajdują się w dostępnej w Serwisie Polityce prywatności – ze względu na zasadę przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „**RODO**”.
2. Celem przetwarzania danych Najemcy przez Wynajmującego, podanych przez Najemcę w związku ze składaniem zamówień u Wynajmującego, jest realizacja tych zamówień. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest:
 - a. Umowa lub działania podejmowane na żądanie Najemcy zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. umowa sprzedaży lub działania podejmowane na żądanie Najemcy, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. ciążący na Wynajmującym obowiązek prawny związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz
 - d. prawnie uzasadniony interes Wynajmującego, polegający na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych przez Najemcę jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do zawarcia umowy z Wynajmującym. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy.
4. Dane Najemcy podane w Serwisie będą przetwarzane do momentu, w którym:
 - a. przestanie obowiązywać zawarta między Najemcą, a Wynajmującym Umowa;

- b. przestanie obowiązywać zawarta między Najemcą a Wynajmującym umowa sprzedaży;
 - c. na Wynajmującym przestanie ciążyć obowiązek prawny, zobowiązujący go do przetwarzania danych Najemcy;
 - d. ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Najemcę lub Wynajmującego, związanych z Umową;
 - e. ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Najemcę lub Wynajmującego, związanych z umową sprzedaży;
 - f. zostanie przyjęty sprzeciw Najemcy wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Wynajmującego
- w zależności od tego, co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej.
5. Najemcy przysługuje prawo żądania:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia,
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. przeniesienia danych do innego administratora
a także prawo:
 - f. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Najemcy – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora).
6. W celu realizacji swoich praw, Najemca powinien skontaktować się ze Wynajmującym przy wykorzystaniu danych z § 2 Regulaminu.
7. W przypadku gdy Najemca uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, Najemca może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 18 ZASTRZEŻENIA

1. Czynsz nie powinien być niższy niż 149 zł/miesiąc. W przeciwnym razie Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami transportu, o czym Najemca zostanie poinformowany przy podsumowaniu zamówienia, przed zawarciem Umowy i dokonaniem płatności.
2. Zakazane jest dostarczanie przez Najemcę treści o charakterze bezprawnym.
3. Każdorazowo składane w Serwisie Zamówienie lub oferta Wykupu wymaga osobnej akceptacji Regulaminu i - w przypadku zaakceptowania Zamówienia przez Wynajmującego - stanowi odrębną umowę. Umowa zawierana jest na czas i w celu realizacji Zamówienia.
4. Umowy zawierane na podstawie Regulaminu zawierane są w języku polskim.
5. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza lub w żadnym stopniu nie ogranicza uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów prawa.
6. Odbiór towaru po zakończeniu Umowy odbędzie się w ustalonym wspólnie przez strony Umowy terminie, Najemca jest zobowiązany do wydania

wynajmowanych mebli nie później niż w terminie 5 Dni roboczych licząc od ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

§ 19 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE NAJEMCÓW NIEBĘDĄCYCH KONSUMENTAMI LUB PRZEDSIĘBIORCAMI UPRZYWILEJOWANYMI

1. Wszelka odpowiedzialność Wynajmującego w stosunku do Najemcy niebędącego Kupującym uprzywilejowanym, w granicach prawem dopuszczonych, jest wyłączona.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi względem Najemcy niebędącego Konsumentem jest wyłączona.
3. W przypadku ewentualnego sporu z Najemcą niebędącym Kupującym uprzywilejowanym sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Poniżej znajduje się wzór formularza odstąpienia od umowy, z którego Kupujący uprzywilejowany może, ale nie musi skorzystać:

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Tapchan Sp. Z o.o.
ul. Warszawska 3/9, 31-155 Kraków
adres e-mail: hello@tapchan.eu

- Ja/My niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) / o świadczenie następującej usługi(*):

.....
.....
.....
.....
.....

- Data zawarcia umowy(*)/
odbioru(*)
.....

- Imię i nazwisko Konsumenta/Przedsiębiorcy uprzywilejowanego (-
ów):
.....

- Adres Konsumenta/Przedsiębiorcy uprzywilejowanego (-
ów):
.....

.....
.....

.....
Podpis Konsumenta/ Przedsiębiorcy uprzywilejowanego

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić.